

## **Obowiązek informacyjny**

Wypełniając obowiązek nałożony na podmioty przetwarzające dane osobowe, wynikający z treści artykułu 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016 r. ze zm.), przekazujemy Państwu poniższe informacje.

### **Jak przetwarzamy dane osobowe?**

Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży, reprezentowane przez Dyrektora, jest w świetle obowiązujących przepisów administratorem Państwa danych osobowych. Oznacza to, że odpowiadamy za przetwarzanie posiadanych danych w sposób rzetelny, bezpieczny oraz zgodny z przepisami prawa. Poniższa informacja ma zapewnić Państwu jasność i przejrzystość celu i sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, a także możliwość sprawowania kontroli nad nimi.

### **Kontakt z administratorem**

Z administratorem można się skontaktować za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży, 18-400 Łomża, Pl. Kościuszki 2, telefonicznie pod numerem telefonu: (86) 216 42 17 lub za pomocą poczty elektronicznej: [cen@cen.lomza.pl](mailto:cen@cen.lomza.pl) Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod podanym wyżej adresem korespondencyjnym i numerem telefonu lub na adres e-mail: [inspektor@cen.lomza.pl](mailto:inspektor@cen.lomza.pl)

### **Jakie dane osobowe przetwarzamy, w jaki sposób weszliśmy w ich posiadanie oraz co nas uprawnia do ich przetwarzania?**

Dane osobowe uzyskane od Państwa w oparciu o wyrażoną zgodę przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia i w zakresie niezbędnym do organizacji oraz przeprowadzenia formy doskonalenia lub kursu kwalifikacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (§ 20 ust. 1 pkt 3, § 21 ust. 1 pkt 1). Dane dostarczacie nam Państwo osobiście, zgłaszając chęć uczestniczenia w formie doskonalenia lub kursie i dokonując rejestracji. Obowiązek przetwarzania niektórych danych nakładają na nas przepisy prawa (§ 21 ust. 5 pkt 2, § 23 ust. 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r.), inne przetwarzamy natomiast w celu umożliwienia kontaktu z Państwem oraz w celach statystycznych i archiwizacyjnych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nieprzekazanie wskazanych informacji skutkować będzie niemożliwością udziału w formach doskonalenia lub kursie kwalifikacyjnym.

Zgoda może być przez Państwa wycofana w dowolnym momencie - do chwili wystawienia zaświadczenia lub świadectwa ukończenia - jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W związku z organizacją i przeprowadzeniem formy doskonalenia lub kursu będziemy przetwarzali Państwa imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, wykształcenie, tytuł zawodowy, nauczany przedmiot, stopień awansu zawodowego, adres do korespondencji oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej, a także informacje dotyczące miejsca zatrudnienia.

### **W jakim celu wykorzystujemy Państwa dane osobowe?**

Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu rejestracji, organizacji i przeprowadzenia form doskonalenia lub kursów kwalifikacyjnych. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu przekazania materiałów edukacyjnych oraz sporządzenia zaświadczeń dla uczestników form doskonalenia oraz świadectw ukończenia kursu kwalifikacyjnego.

### **Komu przekazujemy Państwa dane?**

Pozyskane dane będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia danej formy doskonalenia lub kursu kwalifikacyjnego i nie będą przekazywane innym podmiotom.

### **Jak długo przechowujemy Państwa dane?**

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a także dla udokumentowania działalności Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży oraz realizacji obowiązków archiwizacyjnych. Jeżeli uczestnikowi wystawiono fakturę, długość okresu przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa podatkowego, zobowiązujących do przechowywania dokumentacji finansowej przez okres 5 lat od końca roku podatkowego, w którym wystawiono dokument.

### **Przysługujące Państwu uprawnienia**

W celu realizacji swoich praw związanych z ochroną danych osobowych, mogą Państwo wystąpić do nas z wnioskiem o:

- dostęp do danych (informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
- sprostowanie (poprawienie danych, które są nieprawidłowe);
- usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. To, z którego uprawnienia mogą

Państwo skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywanej przez nas do przetwarzania Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.

Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na potwierdzenie państwa tożsamości.

### **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Zebrane dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Nie będą także wykorzystywane w celu profilowania Państwa zachowań.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.