

SCENARIUSZE ZEBRAŃ Z RODZICAMI

Opracowane podczas warsztatów „Współpraca z rodzicami” w lutym 2007 r. pod kier. Marii M. Ferenc

Pierwsze spotkanie wychowawcy z rodzicami

Zebranie o charakterze zapoznawczo-integracyjnym

Tytuł spotkania „Poznajmy się”

Cele:

- Autoprezentacja uczestników spotkania
- Zebranie podstawowych danych o rodzinie do pracy wychowawczej szkoły
- Ustalenie form i zasad współpracy szkoły z rodzicami

Metody i formy pracy:

- Słowna- rundka wypowiedzi uczestników siedzących przy stolikach/ławkach ustawionych na planie okręgu (krzeselka ustawiamy tylko po zewnętrznej stronie, żeby wszyscy siebie widzieli jednocześnie)
- Pogadanka
- Dyskusja w małych, 4 osobowych grupkach (zakładamy, że obok siebie usiadły osoby już znające się choćby z widzenia i będą chętniej ze sobą rozmawiały)
- Głosowanie

Potrzebne materiały, pomoce i środki techniczne

- Rzutnik pisma i foliogram z propozycjami zasad współpracy wychowawcy i rodziców, ewentualnie napisanie ich na tablicy lub dużym plakacie (wyrazy czytelne z przeciwnej strony sali)
- Formularze „Sytuacja rodzinna i zdrowotna ucznia”
- Kwestionariusze ankiety diagnostycznej „Potrzeby i oczekiwania rodziców wobec szkoły”
- Wewnątrzszkolny System Wychowawczy
- Kartki papieru-format min. A₄ po 2-3 sztuki i mazak na grupę

Przewidywany czas trwania- 2 godziny

Przebieg:

1. Przyjęcie porządku spotkania.
2. Sporządzenie listy uczestników.
3. Wybór pierwszego protokolanta (np.: ochotnik lub zgodnie z zasadą, że piszą go kolejne osoby wg alfabetycznej kolejności lub wybór losowy)

4. Prezentacja wychowawcy - podstawowych informacji o jego doświadczeniu zawodowym. Uzupełnienie tej wypowiedzi odpowiedzią na ewentualne pytania rodziców.
5. Prezentacja rodziców- każdy podaje informacje, jakie uzna za potrzebne.
6. Wypełnienie formularzy z informacjami o rodzinach uczniów.
7. Uświadomienie rodzicom obszarów ich działania w procesie wychowawczym szkoły- wypowiedź wychowawcy jako reprezentanta placówki, podanie przyjętych przez nią rozwiązań w ramach WSW.
8. Ankieta diagnozująca potrzeby i oczekiwania rodziców wobec szkoły.
9. Przyjęcie zasad współpracy rodziców i wychowawcy – dyskusja w małych grupkach propozycji podanej przez wychowawcę (konieczne jest podawanie kilku wariantów postępowania), prezentacja stanowisk, głosowanie.
10. Zapowiedź celu następnego zebrania: przyjęcie planu wychowawczego dla klasy oraz wybór Rady Klasowej Rodziców.

Zaproszenie

Szanowni Państwo

Serdecznie zapraszam na pierwsze zebranie rodziców klasy, które odbędzie się w dniu

Początek o godz.....

Celem zebrania jest nasze wzajemne poznanie się, zebranie informacji o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej dzieci oraz ustalenie form i zasad naszej współpracy. Przewidywany czas trwania- ok. 2 godz.

Miło mi będzie gościć Państwa w sali nr, która w tym roku została oddana pod opiekę właśnie naszej klasy.

Wychowawca/Wychowawczyni - ...

Uwaga, najlepiej byłoby wysłać zaproszenie do rodziców pocztą.

Pedagogizacja w zakresie prawa wewnątrzszkolnego

Zebranie o charakterze informacyjnym i dotyczy wszystkich rodziców i uczniów klas pierwszych

Tytuł spotkania „Z prawem w szkole za pan brat”

Cele:

- Poinformowanie rodziców o regulacjach prawnych różnych działań szkoły
- Wskazanie miejsc, w których są dostępne do wglądu odpowiednie dokumenty
- Uświadomienie rodzicom i ich dzieciom praw i obowiązków, które ich dotyczą w danej szkole

Metody pracy:

- prezentacja multimedialna/ ewentualnie wykład ilustrowany

Potrzebne materiały, pomoce i środki techniczne:

- komputer i rzutnik multimedialny/ ewentualnie rzutnik pisma lub plakaty
- ulotki/ foldery szkoły z informacjami dotyczącymi prawa szkolnego

Przewidywany czas trwania- ok. 1 godziny

Przebieg:

1. Powitanie wszystkich i podanie porządku zebrania- Dyrektor szkoły
2. Sporządzenie listy obecności oraz wyznaczenie protokolanta
3. Prezentacja schematu hierarchii prawa oświatowego: ogólnego i szkolnego- Dyrektor
4. Omówienie zawartości poszczególnych dokumentów szkolnych- wystarczy określenie zakresu spraw, które regulują. Określenie praw i obowiązków nauczycieli, uczniów i rodziców- np. wice-dyrektor lub pedagog szkolny
5. Sesja pytań i odpowiedzi.
6. Wręczenie ulotek lub folderków szkoły, jeśli są tam uwzględnione nazwy i zakres regulacji poszczególnych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego-przedstawiciele Samorządu Szkolnego

Ogłoszenie o tym spotkaniu / wywieszamy je w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły i przekazujemy przez uczniów karteczki do wszystkich rodziców z klas pierwszych

Szanowni Rodzice

Dnia o godz. w sali odbędzie się zebranie informacyjne na temat obowiązującego w naszej szkole prawa. Zapraszamy na nie wszystkich rodziców i uczniów klas pierwszych. Będzie się można dowiedzieć, jakie prawa i obowiązki mają poszczególne grupy i osoby. Uczestnicy otrzymają też odpowiednie materiały informacyjne.

Dyrektor szkoły - ...

Spotkanie wychowawcy, rodziców i uczniów poświęcone poszukiwaniu rozwiązania zaistniałego problemu np. wychowawczego

Zebranie o charakterze roboczym

Tytuł spotkania „Mamy kłopot z ...”

Cele:

- Uświadomienie rodzicom zaistniałego problemu
- Wypracowanie sposobów przezwyciężania problemu

Metody pracy:

- podająca-słowna lub mieszana/wizualizowana
- warsztatowa- dyskusja w małych grupach, debata plenarna

Potrzebne materiały, pomoce i środki techniczne:

- prezentacja problemu- podanie jakichś faktów, opis sytuacji/ film/ wyniki badań
- papier i flamastry do zapisania propozycji grup
- tablica i kreda do zapisania uzgodnień końcowych

Przewidywany czas trwania- ok.2 godz.

Przebieg:

1. Prezentacja problemu przez nauczyciela lub innego specjalistę zatrudnionego w szkole
2. Praca w małych grupach złożonych z losowo dobranych rodziców i uczniów – zebranie propozycji radzenia sobie z problemem z podziałem na odrębne działania w szkole i w domu oraz wspólne.
3. Prezentacja propozycji grup i dyskusja nad ich zasadnością, adekwatnością, możliwością realnego zastosowania.
4. Podjęcie decyzji o postępowaniu rodziców i pracowników szkoły- zapisanie na tablicy.
5. Podanie rodzicom adresów instytucji i polecanej literatury zajmujących się omawianym problemem.

Zaproszenie na zebranie

W związku z aktualną sytuacją wychowawczą klasy .../szkoły dnia ..., w sali nr ..., o godz. ... odbędzie się zebranie rodziców uczniów z ich wychowawcą/ i np. pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły,

Podczas spotkania będą przekazane informacje dotyczące problemu ... i wspólnie podejmiemy decyzje o naszych działaniach.

Wychowawca - ...

Scenariusz wywiadówki poświęconej prezentacji osiągnięć

Spotkanie podsumowujące etap edukacyjny

Tytuł spotkania „Minęły 3 lata”

Cel

- Podsumowanie i prezentacja osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych uczniów i klasy

Metody pracy:

- prezentacje multimedialne
- autoprezentacje/ występy/ popisy uczniów
- wystawa kronik/ prac/ wykazów osiągnięć w różnych kategoriach/ galeria fotograficzna „Nasi najlepsi”

Potrzebne materiały, pomoce i środki techniczne:

- duża sala z możliwością siedzenia
- komputer i duży ekran na podwyższeniu (z dala widoczny)
- prezentacje komputerowe, tablice wystawowe, gabloty itp. z prezentacją dorobku uczniów
- broszury „Minęły 3 lata”
- bufet szwedzki

Przewidywany czas trwania – 3-4 godziny

Przebieg:

1. Otwarcie uroczystości i powitanie zebranych przez dyrektora.
2. Przedstawienie porządku spotkania przez wychowawców, podanie informacji o stoiskach i wystawach.
3. Zwiedzanie wystaw i drobny poczęstunek.
4. Prezentacje na żywo i komputerowe dokonywane przez nauczycieli, uczniów, inne osoby.
5. Zakończenie, podziękowanie za przybycie. Wręczenie broszur „Minęły 3 lata”.

Zaproszenie na spotkanie

Szanowni Rodzice Uczniów klas III

Serdecznie zapraszamy Państwa na spotkanie podsumowujące czas pobytu Waszego Dziecka w naszej szkole. Odbędzie się ono dn. ... (sobotnie popołudnie lub niedzielne przedpołudnie) w godzinach od ... do ... Najpierw oczekujemy Państwa w sali gimnastycznej/ auli/ świetlicy szkolnej. Wspólnie przypomnimy sobie miłe chwile z minionych trzech lat pracy. Gwarantujemy atrakcyjne prezentacje dorobku uczniów i nauczycieli. Można też będzie otrzymać pamiątkowe wydawnictwo.

Dyrektor szkoły - ... i Wychowawca/Wychowawczyni - ...