



DOKŁADNY PRZEWODNIK PO GOOGLE DOCS

**Bożenna Kossakowska
Janusz Kossakowski**

- Google Docs to jedna z najciekawszych usług oferowanych przez internetowego giganta, dostępna pod **drive.google.com**.
- Do korzystania z niej potrzebne jest oczywiście konto Google. Jeśli jesteś użytkownikiem innej usługi tej firmy, jak chociażby GMail, to możesz bez żadnego problemu z niej korzystać. Jeśli jednak dotychczas nie korzystałeś z usług Google, musisz założyć nowe konto, podając podstawowe dane osobowe i akceptując regulamin.
- Wejdź na stronę **drive.google.com**



- Podstawową zaletą jest to, że możesz dzielić się plikami ze znajomymi w czasie rzeczywistym, przesyłać pliki z dysku czy też przeglądać i edytować dokumenty z dowolnego miejsca na świecie bez potrzeby siedzenia przy własnym komputerze. Do dyspozycji masz dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne, rysunki oraz formularze.



Wgrywanie pliku lub folderu na dysk Google.

- Dzięki tej umiejętności będziemy mieli dostęp do swoich dokumentów na dowolnym komputerze, wystarczy zalogować się na swoje konto.
- Dysk google można wykorzystać jak wirtualny pendrive z którego możemy korzystać zawsze kiedy mamy dostęp do Internetu.



Zadania - Google Drive - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Zadania - Google Drive

https://drive.google.com/?authuser=0#folders/0B7qYXU65mZ7eUk5SIVYTdKVUU

Wikipedia (pl)

Często odwiedzane Pierwsze kroki

+Bożenna Wyszukiwarka Grafika Mapy Play YouTube Wiadomości Gmail Dysk Kalendarz Więcej

Google

Bożenna Kossakowska + Udostępnij

Dysk

Utwórz

Mój dysk

- sobota
- Zadania

Udostępnione dla mnie

Z gwiazdką

Ostatnie

Więcej

Połącz Dysk z komputerem

Mój dysk > Zadania

TYTUŁ	WŁAŚCICIEL	OSTATNIA MODYFIKACJA
Nowy folder	ja	08.05.2012 ja
1.cpp	ja	28.04.2012 ja
1.exe	ja	28.04.2012 ja
2.cpp	ja	15.05.2012 ja
2.exe	ja	15.05.2012 ja
3.cpp	ja	15.05.2012 ja
3.exe	ja	15.05.2012 ja
bkoss Udostępniony	ja	26 mar Macchia Włobiewska
BMI 1.0.cpp	ja	07.05.2012 ja
BMI 1.0.exe	ja	07.05.2012 ja
BMI.cpp	ja	07.05.2012 ja
BMI.exe	ja	07.05.2012 ja
w40 Udostępniony	ja	23 kwi ja

Wykorzystano 0 GB (0%) z 15 GB

Zarządź

09:54
2013-09-25

PODGLĄD RÓŻNYCH RODZAJÓW PLIKÓW

Dysk google umożliwia podgląd kilkunastu rodzajów plików bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania, jednym kliknięciem możemy otworzyć:

- Pliki graficzne (.jpeg, .png, .gif, .tiff, .bmp, .tiff)
- Pliki wideo (webm, .mpeg4, .3gpp, .mov, .avi, .mpegps, .wmv, .flv)
- Pliki tekstowe (.txt)
- Znacznik/kod (.css, .html, .php, .c, .cpp, .h, .hpp, .js)
- Microsoft Word (.doc i .docx), Excel (.xls i .xlsx), PowerPoint (.ppt i .pptx)
- Adobe Portable Document Format (.pdf)
- Apple Pages (.pages)
- Adobe Illustrator (.ai), Photoshop (.psd)
- Autodesk AutoCad (.dxf)
- Scalable Vector Graphics (.svg)
- PostScript (.eps, .ps)
- TrueType (.ttf)
- XML Paper Specification (.xps)
- Typy plików archiwum (.zip i .rar)





Search bar with magnifying glass icon

Bożenna Kossakowska [bell icon] + Udziałnij [user icon]

Dysk

Navigation icons: Home, Share, Folder, Trash, Preview (Podgląd), More (Więcej). Sortuj, View options, Settings.

Mój dysk > Zadania

	TYTUŁ	WŁAŚCICIEL	OSTATNIA MODYFIKACJA
<input type="checkbox"/>	Nowy folder	ja	08.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	1.cpp	ja	28.04.2012 ja
<input type="checkbox"/>	1.exe	ja	28.04.2012 ja
<input type="checkbox"/>	2.cpp	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	2.exe	ja	15.05.2012 ja
<input checked="" type="checkbox"/>	3.cpp	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	3.exe	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	bkoss Udziałniony	ja	26 mar Madzia Wroblewska
<input type="checkbox"/>	EMI 1.0.cpp	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	EMI 1.0.exe	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	EMI.cpp	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	EMI.exe	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	w40 Udziałniony	ja	23 kwi ja

UTWÓRZ [upload icon]

Mój dysk

sobota

Zadania

Udziałnione dla mnie

Z gwiazdką

Ostatnie

Więcej

Połącz Dysk z komputerem

Podgląd

Wykorzystano 0 GB (0%) z 15 GB
Zarządzaj



TWORZENIE NOWEGO FOLDERU.

- Dokumenty na dysku można łatwo porządkować tworząc foldery i podfoldery.

The screenshot shows the Google Drive web interface in a Mozilla Firefox browser. The address bar shows a URL for a specific folder. The main content area displays a list of files and folders. A modal dialog box titled "Nowy folder" (New folder) is open, prompting the user to enter a name for the new folder. The name "Prace domowej" is entered in the text field. Two orange circles with numbers "1" and "2" are overlaid on the image. Circle "1" points to the "+ Create" button in the top left of the Drive interface. Circle "2" points to the "Utwórz" (Create) button in the modal dialog box.

Google Drive interface showing the "Nowy folder" (New folder) dialog box. The dialog prompts the user to enter a name for the new folder, with "Prace domowej" entered. The background shows a list of files and folders in the Drive, including "Nowy folder", "1.cpp", "1.exe", "2.cpp", "2.exe", "3.cpp", "3.exe", "bkoss: Udostępnione", "BM1 1.0.cpp", "BM1 1.0.exe", "BM1.cpp", "BM1.exe", and "v40 Udostępniony".

1

2

PRZENOSZENIE PLIKU DO INNEGO FOLDERU.

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the file '3.exe' is selected, indicated by a red circle with the number '1'. A context menu is open over the file, with the option 'Przenieś do' highlighted by a red circle with the number '2'. An orange arrow points from the file to the menu option. The main area shows a list of files with columns for 'WŁAŚCICIEL' and 'OSTATNIA MODYFIKACJA'.

	WŁAŚCICIEL	OSTATNIA MODYFIKACJA
3.exe	ja	08.05.2012 ja
1.cpp	ja	10.02 ja
1.exe	ja	28.04.2012 ja
2.cpp	ja	28.04.2012 ja
2.exe	ja	15.05.2012 ja
3.cpp	ja	15.05.2012 ja
3.exe	ja	15.05.2012 ja
bkoss Udziałem	ja	26 mar Madzia Wóblewska
BMI 1.0.cpp	ja	07.05.2012 ja
BMI 1.0.exe	ja	07.05.2012 ja
BMI.cpp	ja	07.05.2012 ja
BMI.exe	ja	07.05.2012 ja
w40 Udziałem	ja	23 kwi ja

TWORZENIE NOWEGO DOKUMENTU GOOGLE.

- Standardowo w ten sposób możemy tworzyć dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, grafikę lub prezentacje multimedialne.





Bożenna Wyszukiwarka Grafika Mapy Play YouTube Wiadomości Gmail Dysk Kalendarz Więcej

Bożenna Kossakowska Udostępnij

Dysk

Mój dysk Zadania

- UTWÓRZ
- Folder
- Dokument
- Prezentacja
- Arkusze
- Formularz
- Rysunek
- Podłącz więcej aplikacji

	TYTUŁ	WŁAŚCICIEL	OSTATNIA MODYFIKACJA
<input type="checkbox"/>	Nowy folder	ja	08.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	Prace domowe	ja	10.02 ja
<input type="checkbox"/>	1.cpp	ja	28.04.2012 ja
<input type="checkbox"/>	1.exe	ja	28.04.2012 ja
<input type="checkbox"/>	2.cpp	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	2.exe	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	3.cpp	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	3.exe	ja	15.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	bkoss Udział	ja	26 mar Madzia Wroblewska
<input type="checkbox"/>	BMI 1.0.cpp	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	BMI 1.0.exe	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	BMI.cpp	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	BMI.exe	ja	07.05.2012 ja
<input type="checkbox"/>	w40 Udział	ja	23 kwi ja

Wykorzystano 0 GB (0%) z 15 GB
Zarządź



AUTOMATYCZNE PRZEKSZTAŁCANIE DOWOLNEGO DOKUMENTU DO FORMATU GOOGLE.

- Dysk google może automatycznie podczas wgrywania konwertować pliki na format umożliwiający ich późniejszą edycję.
- Możliwe jest również przekształcanie zeskanowanych dokumentów na takie które będziemy mogli edytować, dzięki funkcjonalności OCR.



Zadania – Google Drive - Mozilla Firefox

Google

Dysk

Mój dysk > Zadania

TYTUŁ	WŁAŚCICIEL
Nowy folder	ja
Praca domowe	ja
1.cpp	ja
1.exe	ja
2.cpp	ja
2.exe	ja
3.cpp	ja
3.exe	ja
bkoss Udziałowy	ja
BMI 1.0.cpp	ja
BMI 1.0.exe	ja
BMI.cpp	ja
BMI.exe	ja
w40 Udziałowy	ja

Ustawienia przesyłania

- Układ interfejsu:
 - Wygodny
 - Zwarty
 - Kompaktowy
- Ustawienia
- Ustawienia przesyłania
- Zarządzaj aplikacjami
- Skróty klawiszowe
- Pomoc

Wykorzystano 0 GB (0%) z 15 GB

Zarządca

10:06 2013-09-25

- Jeśli nie jesteś pewien czy chcesz konwertować wszystkie wgrywane dokumenty, wybierz opcję **zatwierdź każdorazowo przed przesłaniem pliku**. Dysk za każdym razem zapyta czy konwertować czy zachować oryginalny format. Pamiętaj, że dokumenty przekształcone na format google nie zabierają miejsca na dysku!



ZMIANA SPOSOBU WYŚWIETLANIA DOKUMENTÓW

The screenshot shows the Google Drive web interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Zadania - Google Drive". The address bar shows the URL: <https://drive.google.com/?authuser=0#folders/0B7cjYX0b5m27eUx55VvYTdKVUU>. The Google search bar is visible at the top. The main content area displays a list of files under the folder "Zadania". A dropdown menu is open over the "Sortuj" button, showing sorting options: "Ostatnio edytowane przeze mnie", "Ostatnia modyfikacja", "Ostatnio otwarte przeze mnie", "Tytuł" (which is selected with a checkmark), and "Wykorzystany limit". The file list includes folders like "sobota" and "Zadania", and files such as "1.cpp", "1.exe", "2.cpp", "2.exe", "3.cpp", "3.exe", "bkoss Udostępniony", "BMI 1.0.cpp", "BMI 1.0.exe", "BMI.cpp", "BMI.exe", and "vst40 Udostępniony". The "3.exe" file is highlighted in yellow. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the date and time: "10:09 2013-09-25".

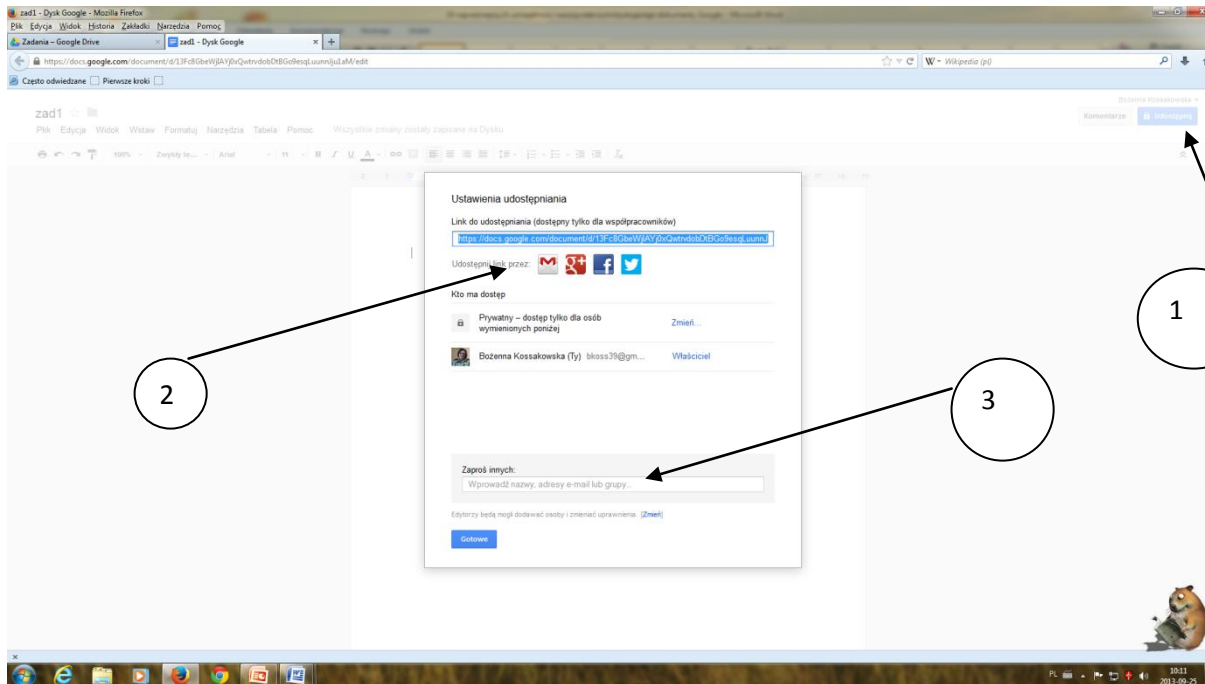
Folder	Typ	Właściciel	Data
TYTUL			
Nowy folder			
Prace domowe			
1.cpp	cpp	ja	28.04.2012
1.exe	exe	ja	28.04.2012
2.cpp	cpp	ja	15.05.2012
2.exe	exe	ja	15.05.2012
3.cpp	cpp	ja	15.05.2012
3.exe	exe	ja	15.05.2012
bkoss Udostępniony		ja	26 mar Madzia Wroblewska
BMI 1.0.cpp	cpp	ja	07.05.2012
BMI 1.0.exe	exe	ja	07.05.2012
BMI.cpp	cpp	ja	07.05.2012
BMI.exe	exe	ja	07.05.2012
vst40 Udostępniony		ja	23 kwi ja



UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTU GOOGLE.

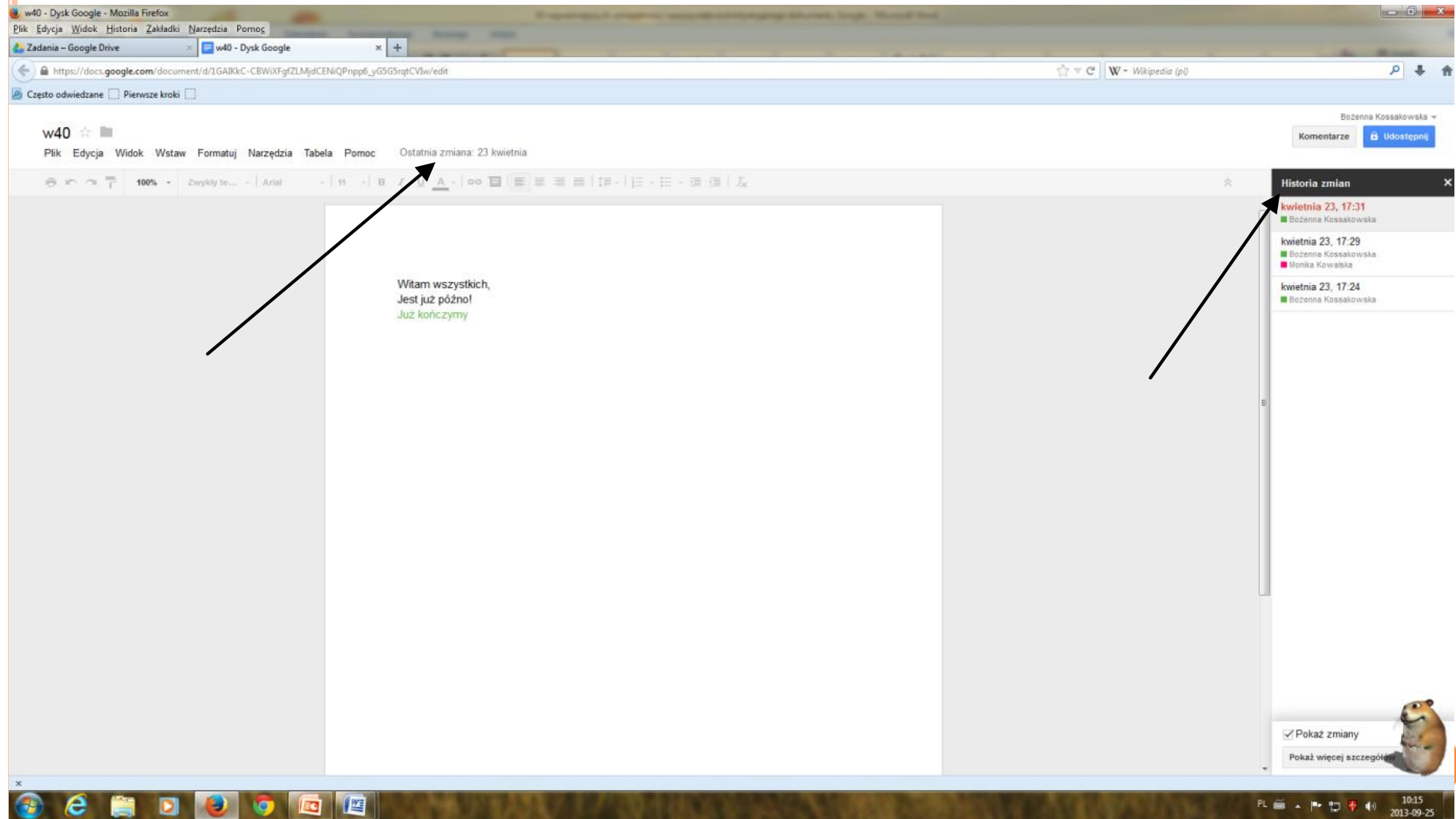
- Udostępnianie dokumentu to jedna z najważniejszych funkcjonalności dokumentów Google.
- W ten sposób będziemy mogli poprosić o pomoc w przygotowaniu dokumentu wiele osób. Dzięki tej funkcji nasi uczniowie łatwo przygotowują wspólne opracowania. Możliwość będzie również przydatna do sprawdzania opracowanych dokumentów.





- **Podgląd historii zmian.**
- Kolejna z genialnych funkcji, która ma wiele zastosowań:
- możesz wrócić do wersji przed wprowadzeniem zmian łatwo sprawdzisz jakie zmiany wprowadzili Twoi współpracownicy
- ocenisz, które fragmenty opracowania zostały przygotowane przez wskazanych uczniów.





w40

Plik Edycja Widok Wstaw Formatuj Narzędzia Tabela Pomoc Ostatnia zmiana: 23 kwietnia

100% - Zwykły te... - Arial - 11 - B U A - [Rich Text Editor Icons]

Witam wszystkich,
Jest już późno!
Już kończymy

Historia zmian

- kwiec**nia 23, 17:31
Bożenna Kossakowska
- kwiec**nia 23, 17:29
Bożenna Kossakowska
Monika Kowalska
- kwiec**nia 23, 17:24
Bożenna Kossakowska

Pokaż zmiany
[Pokaż więcej szczegółów](#)



TWORZENIE PLIKU PDF Z DOKUMENTU.

- Pliki pdf stały się bardzo popularne ze względu na brak możliwości zmian i możliwość otwarcia na komputerze niezależnie od systemu operacyjnego i oprogramowania. Przygotowanie takiego pliku to kilka sekund



zad1

Dotyknij

Komentarze

Udostępnij

Plik Edycja Widok Wstaw Formatuj Narzędzia Tabela Pomoc Wszystkie zmiany zostały zapisane na Dysku

- Udostępnij...
- Nowy
- Otwórz... Ctrl+O
- Zmień nazwę...
- Utwórz kopię...
- Zobacz historię zmian Ctrl+Alt+Shift+G
- Język
- Pobierz jako
 - Microsoft Word (.docx)
 - Format OpenDocument (.odt)
 - Rich Text Format (.rtf)
 - Plik PDF (.pdf)
 - Zwykły tekst (.txt)
 - Strona internetowa (.html, archiwum zip)
- Opublikuj w internecie...
- Wyślij e-mail do współpracowników...
- Wyślij e-mailem jako załącznik...
- Ustawienia strony...
- Podgląd wydruku
- Drukuj Ctrl+P

Wstaw

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Niektóre z narzędzi nie wymagają specjalnego przygotowania - należą do nich Voki (<http://www.voki.com/>). Program ten służy do tworzenia mówiących awatarów i jest pomocny na lekcji zarówno podczas poznawania przez uczniów nowego słownictwa i rozumienia ogólnego

prostej wypowiedzi, jak i tworzenia krótkich, kilkudziesięciu, wypowiedzi. Voki są dobrze znane młodym ludziom - te wirtualne postaci występują w wielu grach komputerowych i rzeczywistości wirtualnej. Program Voki pozwala dowolnie modelować wygląd awatarów, zmieniać jego kolor włosów, fryzurę, kolor oczu, ubranie oraz płęć. Aby dodać głos, nagrać własny na telefonie komórkowym albo wprowadzić tekst z klawiatury, nagrać lekturę albo wgrać przygotowany wcześniej plik audio. Gotowe awatary można umieszczać na stronie internetowej, blogu, Facebooku czy Twitterze lub wysłać jako element wiadomości.

korzystać Voki w nauczaniu języków obcych?

- Awatary mogą służyć m.in. do:
- nagrywania przez uczniów krótkich wypowiedzi na zadany temat (np. mój wygląd, hobby, miejsce zamieszkania, moje przybory szkolne, popularne zawody, ulubione zwierzęta lub formy spędzania czasu wolnego, podróże marzeń, popularne dyscypliny sportu),
 - opisywania w kilku zdaniach ludzi, przedmiotów lub miejsc,
 - opowiadania o czynnościach życia codziennego,
 - przedstawiania swoje upodobania i uczucia,
 - wyrażania krótkich opinii,
 - reagowania w prostych sytuacjach dnia codziennego (przedstawianie siebie, kolegów lub koleżanek z klasy, podawanie swojego wieku lub miejsca zamieszkania, wyrażanie swoich emocji, prośby lub podziękowania),
 - prezentacji własnych prac (wiersz, piosenka, opowiadanie).

Tego typu ćwiczenia można wykorzystać na każdej lekcji, aby lepiej poznać bliżej własnych uczniów, ich upodobania czy przyzwyczajenia. Można je wprowadzać w każdej części lekcji, na początku, w środku lub na końcu, w postaci zagadki czy zadania domowego obowiązkowego lub tylko dla chętnych. Nauczyciel może też przed lekcją stworzyć awatara, umieścić go na blogu lub stronie internetowej, by uczniowie mogli na lekcji odpowiadać na pytania lub przekazywać informacje uzyskane z tekstu słuchanego (tę pierwszy ten lepszy).



TWORZENIE FORMULARZY

The screenshot shows the Google Drive web interface. The browser address bar displays 'https://drive.google.com/drive/my-drive'. The 'NOWY' button is highlighted in blue, and an orange arrow points to it. The dropdown menu is open, showing options: 'Nowy folder...', 'Prześlij plik', 'Dokumenty Google', 'Arkusze Google', 'Prezentacje Google', 'Więcej', 'Formularze Google', 'Rysunki Google', 'Moje Mapy Google', 'Witryny Google', and 'Podłącz więcej aplikacji'. The 'Formularze Google' option is highlighted. In the background, a table lists files with columns for 'Właściciel', 'Ostatnia modyfikacja', and 'Rozmiar pliku'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:07 on 02.04.2017.

	Właściciel	Ostatnia modyfikacja	Rozmiar pliku
nia	ja	15 maj 2012 ja	–
	ja	15 mar 2016 ja	–
ta	ja	17 lis 2012 ja	–
	ja	13 maj 2014 ja	–
	ja	22 paź 2013 ja	–
	ja	14 gru 2013 ja	–
	ja	19 mar 2016 ja	–
	ja	23 mar 2014 ja	–
ćwiczenia	ja	10 lis 2015 ja	–
a1	ja	28 paź 2014 ja	–



Wstawiamy tytuł formularza, a następnie w ustawieniach w zakładce test zaznaczamy „zrób z tego test” oraz naciskamy zapisz. Dodajemy pytania

The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/1k6yZ6nePfbZYqJ5f3qllHfcQKINIQQ8cV_PVjuorCo/edit. The page title is "Formularz bez nazwy". The main content area is divided into two tabs: "PYTANIA" (selected) and "ODPOWIEDZI". The form title is "Formularz 1-informatyka". Below the title is a text input field for "Opis formularza". A question titled "Pytanie bez tytułu" is added, featuring a radio button and the text "Opcja 1". On the right side, a vertical toolbar contains icons for adding questions, text, images, videos, and sections. An orange arrow points from the text "Dodajemy pytania" to the plus icon in the toolbar. Another orange arrow points from the text "w ustawieniach" to the gear icon in the top right corner of the form editor. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:08 on 02.04.2017.



Pamiętajmy o dodaniu odpowiedniego typu pytania, potem wstawiamy odpowiedzi a następnie uzupełniamy klucz odpowiedzi. Jeśli chcemy aby pytanie pojawiało się zawsze w w naszym formularzu np. imię i nazwisko, to w pytaniu zaznaczamy jako „wymagane”.

The screenshot shows the Google Forms editor interface. The main form is titled "Formularz 1-informatyka". A question titled "Pytanie bez tytułu" is being edited. The question has two radio button options: "Opcja 1" and "Dodaj opcję lub DODAJ OPCJĘ „INNE”". Below the options, the "KLUCZ ODPOWIEDZI" (Answer key) field is checked and set to "(0 punktów)". A dropdown menu is open, showing various question types: "Krótka odpowiedź", "Akapit", "Wielokrotny wybór", "Pola wyboru", "Menu", "Skala liniowa", "Siatka wielokrotnego wyboru", "Data", and "Godzina". An orange arrow points from the text above to the "KLUCZ ODPOWIEDZI" field. The browser address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/1k6yZ6neJPfBZYqJ5f3qIIHfcQKINIQQ8cV_PVjuorC0/edit. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10:15 on 02.04.2017.

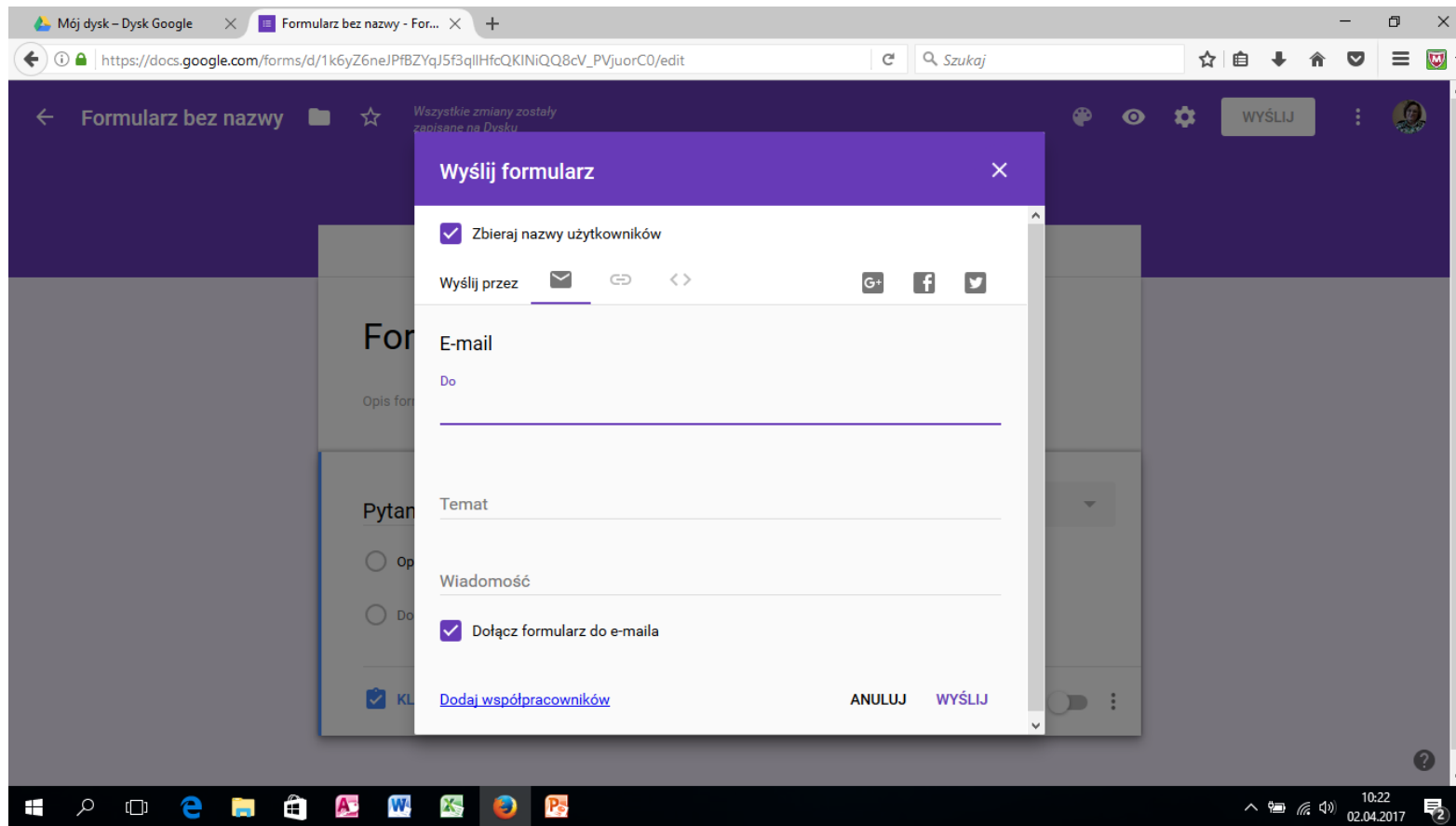


UDOSTĘPNIANIE FORMULARZA

The image shows a screenshot of the Google Forms editor interface. The browser address bar displays the URL: https://docs.google.com/forms/d/1k6yZ6neJpFBZYqJ5f3qllHfcQKINiQQ8cV_PVjuorC0/edit. The form title is "Formularz 1-informatyka". The main content area shows a question titled "Pytanie bez tytułu" with a "Wielokrotny wybór" (Multiple choice) question type. The question has two options: "Opcja 1" and "Dodaj opcję lub DODAJ OPCJĘ „INNE”". The question is marked as "KLUCZ ODPOWIEDZI (0 punktów)" (Key answer, 0 points) and is set to "Wymagane" (Required). A sharing menu is open on the right side of the screen, listing various actions: "Cofnij", "Utwórz kopię", "Przenieś do kosza", "Pobierz wstępnie wypełniony URL", "Drukuj", "Dodaj współpracowników...", "Edytor skryptów...", and "Dodatki...". An orange arrow points from the title "UDOSTĘPNIANIE FORMULARZA" to the "Dodaj współpracowników..." option in the sharing menu. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:20 on 02.04.2017.



WYSYŁANIE GOTOWEGO FORMULARZA



The image shows a screenshot of a web browser displaying a Google Forms interface. The main window title is "Formularz bez nazwy - For...". The address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/1k6yZ6nePfbZYqJ5f3qllHfcQKINiQQ8cV_PVjuorC0/edit. The page content is partially obscured by a modal dialog box titled "Wyślij formularz".

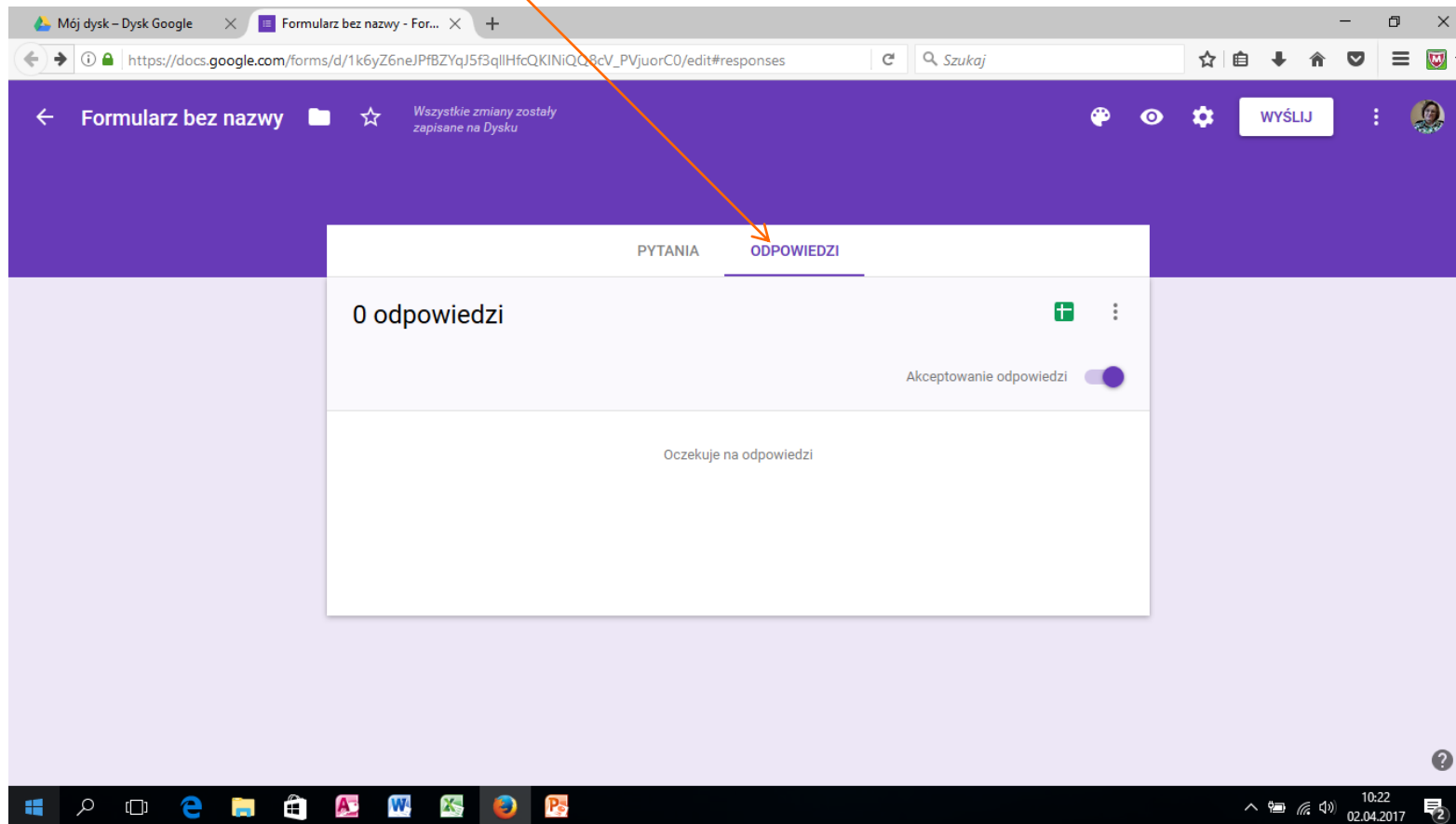
The dialog box "Wyślij formularz" contains the following elements:

- A checked checkbox: Zbieraj nazwy użytkowników
- A "Wyślij przez" section with icons for Email, Link, and Social media (G+, Facebook, Twitter).
- An "E-mail" section with fields for "Do:" and "Temat:".
- A checked checkbox: Dołącz formularz do e-maila
- A link: [Dodaj współpracowników](#)
- Buttons: **ANULUJ** and **WYŚLIJ**

The background interface shows a "Formularz bez nazwy" header, a "Wszystkie zmiany zostały zapisane na Dysku" message, and a "WYŚLIJ" button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:22 on 02.04.2017.



SPRAWDZANIE WYPEŁNIONYCH FORMULARZY



The screenshot shows a web browser window with the Google Forms interface. The address bar displays the URL: https://docs.google.com/forms/d/1k6yZ6neJPfBZYqJ5f3qllHfcQKINIQC8cV_PVjuorC0/edit#responses. The page title is "Formularz bez nazwy". The main content area is divided into two tabs: "PYTANIA" and "ODPOWIEDZI", with the latter being selected. Below the tabs, it displays "0 odpowiedzi" (0 responses) and a toggle switch for "Akceptowanie odpowiedzi" (Accept responses), which is currently turned off. The status "Oczekuje na odpowiedzi" (Waiting for responses) is shown at the bottom of the response area. An orange arrow points from the top of the page to the "ODPOWIEDZI" tab. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 10:22 on 02.04.2017.



ŹRÓDŁA

- www.drive.google.com
- <https://support.google.com/drive/answer/2424384?hl=pl>
- https://www.google.com/intl/pl_ALL/drive/

